|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY CỔ PHẦN THÉP HÒA PHÁT DUNG QUẤT** | **BM.09/QT.04*****Ngày hiệu lực:* 01/12/2023** |

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỬ VIỆC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| – Họ và tên (viết chữ in hoa) | : Diệp Huỳnh Bảo Bảo | | |
| – Ngày sinh | : 05/10/2001 | | |
| – Mã nhân viên | : HPDQ26351 | | |
| – Hộ khẩu thường trú | : Dương Sơn – Hòa Tiến – Hòa Vang – TP Đà Nẵng | | |
| – Trình độ giáo dục phổ thông | : 9/12    12/12   Khác: ..…/….. | | |
| – Trình độ chuyên môn | :LĐPT SC CNKT TC CĐ ĐH TĐH:.... | | |
| – Chuyên ngành: | : Công Nghệ Thông Tin | | |
| – Vị trí công việc | : Kỹ thuật viên Công nghệ thông tin – Lập trình | Tổ: …………… | Kíp:…… |
| – Xưởng | : …………………….. | Bộ phận: Ban Công Nghệ Thông Tin | |
| – Thời gian thử việc | : Từ 24/ 10/ 2023 đến 22/ 12/ 2023 | | |

**A. PHẦN BÁO CÁO**

**1. Công việc được giao và kết quả thực tế đạt được**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Thời gian** | **Nội dung** | **Yêu cầu cần đạt được** | **Thực tế đạt được** |
| **I** | **Năng lực chung** | | | |
|  | Từ ngày 24 tháng 10 năm 2023  đến 22 tháng 12 năm 2023 | Đạo đức và trách nhiệm công việc. | Mức 5 | Mức:.…. |
|  | Tổ chức thực hiện công việc. | Mức 3 | Mức:.…. |
|  | Giao tiếp ứng xử | Mức 4 | Mức:.…. |
|  | Soạn thảo và trình bày văn bản (nếu có) | Mức 3 | Mức:.…. |
|  | Quan hệ phối hợp | Mức 4 | Mức:.…. |
|  | Sử dụng công nghệ thông tin (nếu có) | Mức 4 | Mức:.…. |
| **II** | **Năng lực chuyên môn** | | | |
| **1** | **Kiến thức** | | | |
| 1.1 | **Hệ thống CNTT** | | |  |
| 1.1.1 | Từ ngày 24 tháng 10 năm 2023  đến 22 tháng 12 năm 2023 | Có kiến thức nền tảng về khoa học máy tính. | Mức 3 | Mức: …. |
| 1.1.2 | Hiểu về hệ thống ERP (SAP ERP S/4HANA). | Mức 2 | Mức: …. |
| 1.1.3 | Hiểu về hệ thống phần mềm quản lý thông tin (Phần mềm quản lý nhân sự, Voffice, UNIS, BK Mis, …). | Mức 2 | Mức: …. |
| 1.1.4 | Hiểu về vật tư, thiết bị CNTT (server, switch, router, wifi, camera, bộ đàm, …) | Mức 2 | Mức: …. |
| 1.1.5 | Sử dụng thành thạo tin học văn phòng Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, …) | Mức 3 | Mức: …. |
| 1.2 | **Công nghệ phần mềm** | | |  |
| 1.2.1 | Từ ngày 24 tháng 10 năm 2023  đến 22 tháng 12 năm 2023 | Nắm được quy trình thiết kế kiến trúc phần mềm (Lấy yêu cầu người dùng, phân tích thiến kế, cài đặt mã nguồn, kiểm thử, vận hành…) | Mức 2 | Mức: …. |
| 1.2.2 | Kiểm thử, bảo trì và xây dựng tài liệu kỹ thuật, tài liệu hướng dẫn sử dụng hệ thống hiệu quả và dễ dùng. | Mức 2 | Mức: …. |
| 1.2.3 | Có kiến thức về giải thuật và cấu trúc dữ liệu. | Mức 2 | Mức: …. |
| 1.2.4 | Có kiến thức về ngôn ngữ lập trình: C/C++, C#, java, JavaScript, Asp.net / Asp.net Netcore | Mức3 | Mức: …. |
| 1.2.5 | Có thiết thức về hệ quản trị CSDL: SQL Server, Mysql server, Oracle, … | Mức3 | Mức: …. |
| 1.2.6 | Kỹ năng đặt tên (“định danh” một số quy ước chung được chuẩn hóa quốc tế hoặc nội bộ cty, …) | Mức 2 | Mức: …. |
| **2** | **Kỹ năng** | | | |
| **2.1** | **Khảo sát yêu cầu người dung** | | | |
| 2.1.2 | Từ ngày 24 tháng 10 năm 2023  đến 22 tháng 12 năm 2023 | Kỹ năng tổng hợp nhu cầu người dùng. | Mức 1 | Mức:.…. |
| **2.2** | **Phân tích thiết kế** | | | |
| 2.2.1 | Từ ngày 24 tháng 10 năm 2023  đến 22 tháng 12 năm 2023 | Phân tích thiết kế hướng đối tượng UML (Unified Modeling Language), sử dụng phần mềm hỗ trợ (StarUML, Case studio, Microsoft Visio, …) | Mức 1 | Mức:.…. |
| 2.2.2 | Sử dụng được các hệ quản trị cơ sở dữ liệu phổ biến: Oracle, Microsoft SQL Server, MySQL, … | Mức 2 | Mức:.…. |
| 2.2.3 | Sử dụng được bộ công cụ hỗ trợ việc lập kế hoạch, quản lý tiến độ triển khai phần mềm (MS Project, Gantt Project, …) | Mức 2 | Mức:.…. |
| **2.3** | **Cài đặt mã nguồn (lập trình)** | | | |
| 2.3.1 | Từ ngày 24 tháng 10 năm 2023  đến 22 tháng 12 năm 2023 | Tư duy lập trình (tư duy logic) | Mức 3 | Mức:.…. |
| 2.3.2 | Ngôn ngữ lập trình: Wordpress, Joomla, Python, Ruby, PHP, PHP Framework, PHP CMS, ASP.NET, ASP.NET Core, C#, Java, … | Mức 3 | Mức:.…. |
| 2.3.3 | Biết sử dụng hệ quản trị cơ sở dữ liệu: SQL Server, Mysql server, Oracle, … | Mức 2 | Mức:.…. |
| 2.3.4 | Biết sử dụng cấu trúc mô hình lập trình: Lập trình hướng đối tượng (Object Oriented Programming (OOP)), Lập trình hướng khía cạnh (Aspect Oriented Programming (AOP)), Entity framework MVC, MVP, MVVM, Hibernate, … | Mức 3 | Mức:.…. |
| 2.3.5 | Biết sử dụng bộ công cụ phát triển phần mềm, Website, Web application:  (Visual studio, Netbeans, Dreamweaver, SQL Server Management Studio, Toad for Oracle, Navicat, … ) | Mức 3 | Mức:.…. |
| **2.4** | **Kiểm thử phần mềm (test)** | | | |
| 2.4.1 | Từ ngày 24 tháng 10 năm 2023  đến 22 tháng 12 năm 2023 | Kỹ năng phân tích vấn đề ở nhiều góc độ. | Mức 3 | Mức:.…. |
| 2.4.2 | Có nền tảng kỹ thuật am hiểu nghiệp vụ phần mềm. | Mức 3 | Mức:.…. |
| 2.4.3 | Có kỹ năng giải quyết xung đột, tìm ra thiếu sót chưa đủ, có thể cung cấp dữ liệu để giải quyết vấn đề. | Mức 3 | Mức:.…. |
| 2.4.4 | Biết sử dụng phần mềm bộ công cụ hỗ trợ kiểm thử: Visual studio unit testing, Selenium, TestComplete, … | Mức 3 | Mức:.…. |
| **2.5** | **Xây dựng hướng dẫn vận hành** | | | |
| 2.5.1 | Từ ngày 24 tháng 10 năm 2023  đến 22 tháng 12 năm 2023 | Kỹ năng hướng dẫn, đào tạo người dùng. | Mức 3 | Mức:.…. |
| 2.5.2 | Kỹ năng tiếp nhận yêu cầu, sự cố từ người dùng | Mức 3 | Mức:.…. |
| 2.5.3 | Sử dụng công cụ ghi nhận yêu cầu và sự cố (Tickets) | Mức 3 | Mức:.…. |
| 3 | **Yêu cầu khác trong thời gian thử việc** | | | |
| 3.1 | Trong ngày | Tìm hiểu và cài đặt phần mềm WinForm để kiểm tra API. | Hoàn thành | Hoàn thành  (27/10/2023) |
| 3.2 | Trong ngày | Tìm hiểu và cài đặt trang website để kiểm tra API. | Hoàn thành | Hoàn thành  (31/10/2023) |
| 3.3 | Trong ngày | Tìm hiểu và cài đặt Api đăng nhập xác thực bằng basic-authentication và thêm dữ liệu vào database. | Hoàn thành | Hoàn thành  (1/11/2023) |
| 3.4 | Trong ngày | Sửa chức năng tìm kiếm cho trang website quản lý biên bản. | Hoàn thành | Hoàn thành  (15/11/2023) |
| 3.5 | Trong ngày | Tìm hiểu, viết store procedure và cài đặt web mvc cho bảng dữ liệu Trang bị bảo hộ lao động và Vị Trí Việc Làm của website Bảo Hộ Lao Động. | Hoàn thành | Hoàn thành  (6/12/2023) |
| 3.6 | Trong ngày | Tìm hiểu, viết store procedure và cài đặt web mvc cho bảng dữ liệu Phân Xưởng Làm Việc và Tổ Làm Việc của website Bảo Hộ Lao Động. | Hoàn thành | Hoàn thành  (6/12/2023) |
| 3.7 | Trong ngày | Tìm hiểu, viết store procedure và cài đặt web mvc cho bảng dữ liệu Phòng Ban và CBNV của website Bảo Hộ Lao Động | Hoàn thành | Hoàn thành  (7/12/2023) |
| 3.8 | 2 ngày | Tìm hiểu, viết store procedure và cài đặt web mvc cho bảng dữ liệu Định Biên Vị Trí và Định Biên Vị Trí Chi Tiết website Bảo Hộ Lao Động. | Hoàn thành | Hoàn thành  (8/12/2023-10/12/2023) |
| 3.9 | 2 ngày | Tìm hiểu, viết store procedure và cài đặt web Định Biên Nhân viên và Định Biên Nhân Viên Chi Tiết của website Bảo Hộ Lao Động. | Hoàn thành | Hoàn thành  (11/12/2023-12/12/2023) |
| 3.10 | 2 ngày | Tìm hiểu, viết store procedure và cài đặt web mvc cho bảng dữ liệu Danh Sách Tháng và Danh Sách Tháng Chi Tiết của website Bảo Hộ Lao Động. | Hoàn thành | Hoàn thành  (13/12/2023-  14/12/2023) |
| 3.11 | 4 ngày | Tìm hiểu, thêm các trường dữ liệu và viết lại luồng hoạt đông cho chức năng cấp thẻ tạm cho nhà thầu. | Hoàn thành | Hoàn thành  (11/12/2023-20/12/2023) |

**Ghi chú:** Mục đánh giá thực tế đạt được của CBNV do người hướng dẫn 2 hoặc 3 thực hiện đánh giá.

**2. Bài tiểu luận:**  Đính kèm cùng với báo cáo  Không làm bài tiểu luận

**3. Tự đánh giá bản thân:** Bản thân đã cố gắng hoàn thành công việc được giao, nắm được cơ bản cách thức hoạt động, tổ chức của hệ thống CNTT công ty, luôn nêu cao tinh thần học hỏi đồng nghiệp và cấp trên, từng bước cố gắng , hoàn thành nhiệm vụ được giao, hòa đồng, chịu khó học hỏi.

**4. Đề xuất:**  Được tiếp nhận chính thức, tiếp tục làm việc tại Công ty  Chấm dứt thử việc

Đề xuất khác:

**B. PHẦN ĐÁNH GIÁ**

**1. Đánh giá của người Quản lý/ Hướng dẫn:**

**Đề xuất:**  Đề nghị tiếp nhận  Đề nghị không tiếp nhận

Đề xuất khác:

**2. Đánh giá của Bộ phận:**

**Đề xuất:**  Đề nghị tiếp nhận  Đề nghị không tiếp nhận

Đề xuất khác:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vị trí công việc | : ………………………………… | Tổ: ……………………. | Kíp:…… |
| Xưởng | : ………………………………… | Bộ phận:…………………………… | |

Mức lương đề nghị điều chỉnh (nếu có): Ngạch lương.............../ Bậc lương

**3. Đề xuất của Phòng Nhân sự:**

**Đề xuất:**  Đề nghị tiếp nhận  Đề nghị không tiếp nhận

Đề xuất khác :

Mức lương hiện tại: Ngạch lương……….../ Bậc lương

Mức lương đề nghị điều chỉnh (nếu có): Ngạch lương.............../ Bậc lương

**4. Phê duyệt của BGĐ:**

**Phê duyệt:**  Tiếp nhận  Không tiếp nhận

Phê duyệt khác :

Mức lương phê duyệt: Ngạch lương……….../ Bậc lương

*Quảng Ngãi, ngày…… tháng…… năm……*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TBP** | **QUẢN LÝ/ HƯỚNG DẪN** | | **NGƯỜI THỬ VIỆC** |
| **BGĐ** | | **TP.NS** | |